

УСТАВ Частного ясли- сада «Altyn Ai»

1. Общие положения

1.1. Частный ясли- сад «Altyn Ai» села Нургиса Тлендиева Илийского района (далее - Предприятие) является юридическим лицом по законодательству Республики Казахстан в организационно-правовой форме ТОО «GS.Altyn Ai» на праве оперативного управления.

1.2. Предприятие создано в соответствии с решением ТОО «GS.Altyn Ai» № 1 от «18» сентября 2021 года.

1.3. Учредителем Предприятия является ТОО «GS.Altyn Ai», руководителем которого является МаксUTOва Гульнара Сатаркуловна.

1.4. Права субъекта в отношении имущества Предприятия осуществляет ТОО «GS.Altyn Ai», в лице руководителя МаксUTOвой Гульнары Сатаркуловны.

1.5. Органом, осуществляющим управление Предприятием является ТОО «GS.Altyn Ai», руководителем которого является МаксUTOва Гульнара Сатаркуловна.

1.6. Наименование Предприятия на государственном языке: жекеменшік бөбекжай балабақшасы «Altyn Ai».

Наименование Предприятия на русском языке: ясли –детский сад ««Altyn Ai»

1.7. Местонахождения Предприятия: Алматинская область, Илийский район, с. Н.Тлендиева, улица Аксункар №1, индекс: 040727.

2. Юридический статус Предприятия

2.1. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации/перерегистрации.

2.2. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

2.2. Предприятие может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.3. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет, цели и виды деятельности Предприятия

3.1. Предприятие в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Республики Казахстан от 30 августа 1995 года
- Конвенцией о правах ребенка принятая резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года
- Концепцией 12-летнего среднего общего образования в Республике Казахстан.
- Трудовым кодексом Республики Казахстан от 15 мая 2007 года № 251-III
- Законом РК 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании».
- Законом РК от 11 июля 1997 года № 151-1 «О языках в Республике Казахстан».

- Закон Республики Казахстан от 1 марта 2011 года № 413-IV «О государственном имуществе».

- Постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года №499 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, в том числе Типовых правил организаций образования, реализующих дополнительные образовательные программы для детей»

- Постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 декабря 2007 года N 1270 «Об утверждении Правил государственной аттестации организаций образования»

- Постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования»

- Государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения

- Настоящим Уставом.

- Заключениями и справками СЭС

- Штатным расписанием и должностными инструкциями сотрудников

- Правилами внутреннего трудового распорядка

- Иными действующими нормативно-правовыми и распорядительными актами/документами по организации воспитательно-образовательного и оздоровительно-санаторного процесса

3.2. Предметом деятельности Предприятия является обеспечение выполнения государственного образовательного заказа, финансируемого государством объема услуг по воспитанию, обучению и развитию и медицинскому наблюдению, а также присмотру, уходу и оздоровлению воспитанников/детей в возрасте от одного года до достижения школьного возраста.

3.3. Цели и виды деятельности Предприятия:

1) охрана жизни и здоровья детей;

2) создание оптимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие воспитанников;

3) обеспечение качественной дошкольной подготовки;

4) воспитание гражданственности, казахстанского патриотизма, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

5) взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

6) оказание консультативной и методической помощи родителям по вопросам воспитания, обучения, развития детей и охраны здоровья;

7) выполнение функций, определенных Уставом;

8) реализация в полном объеме общеобразовательных программ дошкольного воспитания и обучения;

9) соответствие применяемых форм, методов и средств организации педагогического процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей;

10) проведение лечебно-оздоровительных мероприятий, направленных на укрепление здоровья и снижение заболеваемости в группе/группах для ослабленных и часто болеющих детей;

11) проведение воспитательно-образовательной работы, наряду с лечебно-оздоровительными мероприятиями в группе/группах для ослабленных и часто болеющих детей в соответствии со скорректированной Программой воспитания и обучения в детском саду.

3.4. Основной структурной единицей Предприятия является группа воспитанников/детей дошкольного возраста. Группы комплектуются по одновозрастному или разновозрастному принципу.

3.5. Сведения о проведенном оздоровлении детей передаются в детские дошкольные учреждения общего назначения, а также в поликлинику по месту их наблюдения.

3.6. Наполняемость групп Предприятия осуществляется согласно Санитарным правилам, Санитарно-эпидемиологическим требованиям к объектам воспитания и образования детей и подростков, также правилам пожарной безопасности, при наличии необходимого набора помещений, оснащенных необходимым медицинским оборудованием для проведения восстановительного лечения и оздоровления детей/ослабленных и часто болеющих детей.

3.7. Детский сад ««Altyn Ai» работает круглогодично по пятидневной рабочей неделе с 10,5- часовым пребыванием детей (с 7.30 до 18.00). Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни РК. Перевод ребенка в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно с 1 июня.

3.8. Прием детей в Предприятии на постоянное или временное пребывание ведется в течение года при наличии в нем свободных мест.

3.9. За ребенком сохраняется место в Предприятии в случаях:

- 1) болезни ребенка;
- 2) лечения и оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях;
- 3) предоставления одному из родителей или законных представителей трудового отпуска;
- 4) оздоровления ребенка в летний период сроком до двух месяцев.

3.10. Отчисление детей из Предприятия производится руководителем в случаях:

- 1) несвоевременной ежемесячной оплаты за содержание ребенка (задержка в оплате более 15 календарных дней от установленного срока оплаты);
- 2) пропуска ребенком более одного месяца без уважительных причин и без предупреждения администрации;
- 3) при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии.

3.11. Размер ежемесячной оплаты в Предприятии, взимаемой с родителей или законных представителей за содержание ребенка направленного по государственному заказу Учредителя составляет 100 процентов затрат на питание, независимо от возраста, и устанавливается учредителем.

3.12. Размер ежемесячной оплаты в Предприятии, взимаемой с родителей или законных представителей за содержание ребенка в хозрасчетной группе/группах устанавливается Предприятием. Перерасчет пропуска детей по болезни, по справке учитывается свыше 5 дней. Праздничные дни не пересчитываются при оплате за содержание детей.

3.13. Предприятие обеспечивает детей: текущим медицинским наблюдением, иммунизацией и организацией профилактических осмотров совместно с территориальными медицинскими организациями первичной медико-санитарной помощи, которые осуществляются медицинскими работниками, входящими в штат Предприятия. Педагогические работники Предприятия проходят ежегодно бесплатное медицинское обследование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

3.14. Предприятие обеспечивает сбалансированное питание детей. Питание детей проводится с учетом возрастных особенностей, режима работы, кратность его определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями, государственными нормами/стандартами и Уставом.

3.15. Медицинский и педагогический персонал проводит комплексное оздоровление детей, ослабленных и часто болеющих детей с учетом состояния их здоровья.

3.16. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

3.17. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или местного исполнительного органа, либо прокурора.

3.18. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление Предприятием

4.1. Учредитель ТОО «GS.Altyn Ai»:

- 1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;
- 2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения или уполномочивает на это орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение частным имуществом;
- 3) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;
- 4) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;
- 5) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;
- 6) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;
- 7) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;
- 8) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;
- 9) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;
- 10) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное

использование;

11) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

4.2. Органом Предприятия являются его Заведующий, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

4.3. Назначение Заведующего, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

4.4. Местный исполнительный орган оформляет трудовые отношения с Заведующим Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

4.5. Заведующий Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

4.6. Заведующий Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

4.7. Заведующий Предприятия согласно Законам Республики Казахстан, несет ответственность также за:

1) нарушение прав и свобод воспитанников/детей, сотрудников;

2) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

3) за нарушение требований государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения;

4) охрану жизни и здоровья воспитанников/детей и сотрудников во время учебно-воспитательного процесса;

4.8. Заведующий Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

4.9. Заведующий:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного (старшего) бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;

9) представляет учредителю кандидатуры для назначения на должность и

освобождения от должности своих заместителей;

10) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

11) назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов и представительств Предприятия по согласованию с учредителем

12) утверждает положения о филиалах и представительствах Предприятия;

13) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

5. Имущество Предприятия

5.1. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

5.2. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

5.3. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

5.4. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

5.5. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

5.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

5.7. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

5.8. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

5.9. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

5.10. Уполномоченный орган по имуществу (учредитель) вправе по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли изъять закрепленное за Предприятием на праве оперативного управления имущество

либо перераспределить его между другими созданными им юридическими лицами, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

5.11. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве оперативного управления, уполномоченный орган по имуществу (учредитель) устанавливает Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятых имущества до его передачи иному лицу.

5.12. Предприятие на праве оперативного управления вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного согласия уполномоченного органа имуществу (учредителя), за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

5.13. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

6. Финансирование деятельности Предприятия

6.1. Деятельность Предприятия финансируется за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Предприятие осуществляет свою деятельность на основе принципов самофинансирования, обладает имуществом на праве оперативного управления и осуществляет это право в пределах, установленных настоящим уставом, приказами Учредителя и назначением имущества.

6.2. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается учредителем.

Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

6.3. Цены на дополнительные работы, услуги (включая, но не ограничиваясь логопедом, хореографом и другими), производимые Предприятием, должны обеспечить полное возмещение понесенных Предприятием затрат на их производство, безубыточность его деятельности и финансирование за счет собственных доходов.

Цены на работы, услуги, производимые и реализуемые Предприятием (на праве оперативного управления) устанавливаются уполномоченным органом соответствующей отрасли (учредителем).

7. Уставный капитал Предприятия

7.1. Уставный капитал Предприятия (на праве оперативного управления) формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

8. Учет и отчетность Предприятия

8.1. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики в соответствии с национальными стандартами финансовой отчетности.

8.2. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

9. Ответственность Предприятия

9.1. Предприятие на праве оперативного управления отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

10. Взаимоотношения с трудовым коллективом

10.1. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

10.2. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

10.3. Права и обязанности работников Предприятия конкретизируются в правилах внутреннего распорядка и должностных инструкциях работников, разрабатываемых Предприятием самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не должны противоречить Конституции Республики Казахстан, Закону "Об образовании", иным законодательным актам и уставу организации.

11. Оплата труда работников Предприятия

11.1. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается уполномоченным органом соответствующей отрасли (местным исполнительным органом).

11.2. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда в соответствии с типовыми штатами работников организаций образования, действующим в РК.

11.3. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются уполномоченным органом соответствующей отрасли (учредителем).

12. Реорганизация и ликвидация Предприятия

12.1. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению учредителя. Предприятие может быть ликвидировано также по другим

основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

12.2. Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляет местный учредитель.

12.3. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по имуществу (учредителем).

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход учредителя.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

13.1. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносит учредитель.